

Stellenangebot

Als teilnehmende Schule am Bundesprogramm **Startchancen** haben wir die Möglichkeit, die Stelle einer Schulassistenz (20 Stunden Teilzeit) zu besetzen.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeitende, die Lehrkräfte und Schulleitung organisatorisch unterstützen können.

Zum Aufgabenprofil können zum jetzigen Planungsstand gehören:

1. Betreuung der Schulbibliothek
2. Öffentlichkeitsarbeit
3. Unterstützung bei der Organisation von Schulfahrten
4. Gewinnung von Kooperationspartnern für bildungsunterstützende Maßnahmen, Lerntherapie sowie sozialpädagogische und sportlich- kulturelle Vorhaben im Rahmen der Sozialraumvernetzung.
5. Unterstützung bei Recherche, Ausschreibung, Vertragsgestaltung und Abrechnung

Erfahrungen im Verwaltungsbereich und Kenntnisse im Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln sind erwünscht.

Bei Interesse und Nachfragen wenden Sie sich bitte an die Schulleitung.

03334 / 32105 oder per Mail unter schulleiter@grundschule-finow.de

Das Team der Grundschule Finow